



## ANEXO II: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN COMO PERSONAL LABORAL POR TIEMPO COMPLETO Y CON CARÁCTER TEMPORAL DE HASTA UN MÁXIMO DE 19 PLAZAS, QUE CONFORMARÁN LA LÍNEA 5 "MEJORAS DE ESPACIOS PRODUCTIVOS Y DE FORMACIÓN CON COLECTIVOS CON DIFICULTAD DE INSERCIÓN LABORAL" EN EL MARCO DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE EMPLEO Y APOYO EMPRESARIAL APROBADOS EN EL PLAN DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL 2020-2021 DE LA PROVINCIA DE SEVILLA.

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>NUMERO DE NIF O EQUIVALENTE</b>	
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	
<b>NACIONALIDAD</b>	
<b>DOMICILIO</b>	
<b>MUNICIPIO</b>	
<b>PROVINCIA</b>	
<b>CODIGO POSTAL</b>	
<b>TELEFONO DE CONTACTO</b>	

CATEGORÍA A LA QUE OPTA (Marque con una X la CATEGORÍA a la que opta)	
<input checked="" type="checkbox"/> Peón Obras Públicas	
<input checked="" type="checkbox"/> Peón Pintura	
<input checked="" type="checkbox"/> Barrendero/a	
<input checked="" type="checkbox"/> Limpiador/a	

**DECLARO** expresamente que reúno todos los requisitos de participación exigidos en la Base Segunda de la Convocatoria que rige el presente proceso selectivo, a cuyo efecto acompaño la siguiente documentación acreditativa:

FOTOCOPIA	SI (*)	NO (*)
DNI - NIF		



Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta

Titulación Académica Requerida		
Curriculum Vitae		
Justificante ingreso Derecho Examen		
Certificado de inscripción en el Servicio Andaluz de Empleo como demandante de empleo y haya agotado o no esté percibiendo prestaciones económicas de subsidio de desempleo (Tarifa Especial)		
Certificado de discapacidad igual o superior al 33% (Tarifa Especial)		
Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta para acceder al padrón municipal a efectos de acreditar los datos de empadronamiento del/a solicitante con objeto de comprobar si reúne las condiciones para la <b>Tarifa Especial</b>		

(\*) MARCAR CON UNA X LO QUE PROCEDA

---

**ADJUNTO** la siguiente relación de méritos, de acuerdo a las Bases de la Convocatoria junto con documentación acreditativa de los mismos:

1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	
7º	
8º	
9º	
10º	
11º	
12º	
13º	
14º	



Ayuntamiento  
de la  
Castilleja de la Cuesta

15°	
16°	
17°	
18°	
19°	
20°	

(Lugar, fecha y firma)

Fdo. \_\_\_\_\_

En Castilleja de la Cuesta, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021

“ De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de Datos Personales y a la libre circulación de los mismos, le informamos que los Datos Personales facilitados se incorporan y se mantienen el tiempo necesario para resolución y verificación de esta solicitud en un fichero cuyo Responsable del Tratamiento es el Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, con la finalidad de registrar, tramitar, atender y dar respuesta en su caso a su solicitud, según establece en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. Para el caso en el que en esta Solicitud de forma voluntaria y en la exposición del asunto, se incorporen datos sensibles de los contemplados en el art. 9 del Reglamento (origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, genéticos, biométricos de salud o vida u orientación sexuales), la firma de este documento supondrá la manifestación del Consentimiento expreso necesario para el tratamiento de los mismos en relación a la concreta finalidad relacionada. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en Este Reglamento. Con respecto a los mismos, podrán ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación, oposición, derecho al olvido, derecho a la limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad en los plazos y términos contemplados en esta normativa, pudiendo remitir una comunicación a la Delegada de Protección de Datos designada por Este Ayuntamiento, mediante la dirección de correo electrónico destinada al efecto; siendo la misma, [secretaria@castillejadelacuesta.es](mailto:secretaria@castillejadelacuesta.es), con teléfono de contacto 954 164 544 y en la Dirección del Responsable del Tratamiento sita en la CL/ Covento n° 8, 41950 de Castilleja de la Cuesta, adjuntando copia del documento que acredite su personalidad. En el caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de las firmantes, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el presente párrafo”.



**ANEXO III: AUTOBAREMACION DE MÉRITOS**

<b>NOMBRE</b>	
<b>APELLIDOS</b>	
<b>DNI-NIF</b>	

**A) Valoración del trabajo desarrollado. 25 Puntos**

<b>Experiencia</b>	<b>PUNTOS POR MES COMPLETO</b>	<b>MESES</b>	<b>AUTOBAREMO</b>	<b>A revisar y completar por Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta</b>
Experiencia profesional dentro de la Administración Local	0,15			
Experiencia profesional en otras Administraciones distintas a la Administración Local	0,03			
<b>TOTAL AUTOBAREMACION EXPERIENCIA</b>				

**B) Formación: Titulación, Cursos de Formación, Formación Académica. 20 Puntos.**

<b>Acciones formativas</b>	<b>PUNTOS POR HORA DE FORMACION</b>	<b>HORAS</b>	<b>AUTOBAREMO</b>	<b>A revisar y completar por Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta</b>
Cursos, seminarios y jornadas directamente relacionados con la plaza a la que opta	0,04			
<b>TOTAL AUTOBAREMACION FORMACION</b>				
<b>TOTAL AUTOBAREMACION</b>				

(Lugar, fecha y firma)

Fdo. \_\_\_\_\_

En Castilleja de la Cuesta, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021