



ANEXO I
SOLICITUD PROGRAMA PARA LA PREVENCIÓN DE EXCLUSIÓN
SOCIAL 2021

SOLICITANTE:

DOMICILIO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

FECHA DE NACIMIENTO:

Nº SEGURIDAD SOCIAL:

D.N.I.:

EMPADRONAMIENTO SÍ NO

PROFESIÓN:

CARNET DE CONDUCIR SÍ NO EN VIGOR SÍ NO

1. DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nombre y Apellidos	Parentesco	Edad	PES/PUM últimos 3 años	Recursos económicos	Jovenes estudiantes	Grado discapacidad	Víctima de violencia de género
1.-	Solicitante						
2.-							
3.-							
4.-							
5.-							
6.-							
7.-							

- ¿Has trabajado en este Ayuntamiento? SÍ NO Fecha

- ¿Tienes cotizaciones suficientes para poder percibir prestación, subsidio por desempleo o pensión de jubilación? SÍ NO

¿Cuánto te falta?



2. SITUACIÓN DE LA VIVIENDA

- Hipoteca *Cuantía mensual _____
- Alquiler *Cuantía mensual _____
- Propiedad
- Cedida
- En situación de desahucio (en procedimiento judicial)

3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- DNI o NIE del solicitante y de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años.
- Libro de Familia
- Tarjeta demanda de empleo (del solicitante y de todos los familiares mayores de 16 años)
- Certificado de periodos de inscripción en el SAE de la persona solicitante.
- Certificado de ingresos (del solicitante y de todos los familiares mayores 16 años)
- Informe de vida laboral del solicitante.
- Justificante del pago mensual de la hipoteca o alquiler
- En su caso sentencia de separación o divorcio o convenio regulador
- En su caso certificado grado de discapacidad
- En su caso procedimiento de desahucio
- En su caso acreditación de víctima de violencia de género
- En el supuesto de uniones no matrimoniales, certificación de estar inscritos en el Registro de Parejas de Hecho que corresponda, o documento de Pareja análoga.
- En su caso copia de matrícula o certificado de estudios de jóvenes que estén cursando estudios universitarios, grado superior o grado medio.



Ayuntamiento
de la
Castilleja de la Cuesta

4. DECLARACIÓN, FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que toda la información facilitada en esta solicitud se corresponde con la realidad, y que acepto los criterios de baremación y selección establecidos en las Bases que regirán la convocatoria de la Bolsa de Trabajo de Emergencia Social del Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta.

De igual modo declaro no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos de cargos públicos, y de no haber sido objeto de despido disciplinario.

AUTORIZO AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTILLEJA DE LA CUESTA para acceder al padrón municipal a efectos de acreditar los datos de empadronamiento del solicitante y de su unidad familiar con objeto de comprobar si reúnen las condiciones exigidas en las bases de la Bolsa.

En Castilleja de la Cuesta a de de 2021

(Nombre y firma del solicitante)

PROTECCION DE DATOS: De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento UE 2016/679 relativo a la Protección de las Personas Físicas en lo que respecta al tratamiento de Datos Personales y a la libre circulación de los mismos, le informamos que los Datos Personales facilitados se incorporan y se mantienen el tiempo necesario para resolución y verificación de esta solicitud, en un fichero ubicado en Servicios Sociales, cuyo Responsable del Tratamiento es el Excmo. Ayuntamiento de Castilleja de la Cuesta, con la finalidad de registrar, tramitar, atender y dar respuesta en su caso a su solicitud, según establece en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común. En esta Solicitud se incorporan datos sensibles de los contemplados en el art. 9 del Reglamento (origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, genéticos, biométricos de salud o vida u orientación sexuales), por lo cual, la firma de este documento supondrá la manifestación del consentimiento expreso necesario para el tratamiento de los mismos en relación a la concreta finalidad relacionada. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en el Reglamento citado. Con respecto a los mismos, podrán ejercitar los derechos que le asisten de acceso, rectificación, cancelación, oposición, derecho al olvido, derecho a la limitación del tratamiento y derecho a la portabilidad en los plazos y términos contemplados en esta normativa, pudiendo remitir una comunicación al Delegada/o de Protección de Datos designada/o por este Ayuntamiento, mediante la dirección de correo electrónico destinada al efecto secretaria@castillejadelaquesta.es, con teléfono de contacto 954 16 45 44 y en la Dirección del Responsable del Tratamiento sita en C/ Covento nº 6, 41950 Castilleja de la Cuesta, adjuntando copia del documento que acredite su personalidad. En el caso de que en el documento deban incluirse datos de carácter personal referentes a terceras personas físicas distintas de las firmantes, deberá con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el presente párrafo.

